

Số: 1357/TB-CVHHTH

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng viên chức năm 2023 của Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa

Thực hiện Quyết định số 1865/QĐ-CHHVN ngày 14/11/2023 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023, Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

1. Số lượng viên chức cần tuyển:

1.1. Số lượng: 02 viên chức

1.2. Vị trí việc làm và điều kiện tiêu chuẩn:

(Mô tả vị trí việc làm và yêu cầu về điều kiện chuyên môn nghiệp vụ các vị trí dự tuyển tại Phụ lục 01 kèm theo)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu tại Phụ lục 2 kèm theo Thông báo) phải đảm bảo:

- Ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào.
- Thông tin về ngành đào tạo ghi đúng như văn bằng đã được cấp, chuyên ngành đào tạo ghi theo đúng chuyên ngành trên bằng điểm.

- Ảnh 4 x 6 dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Gửi kèm theo 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận (để báo tin cho người đăng ký dự tuyển) và 02 Ảnh 4 x 6.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả xét tuyển.

4. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 23/11/2023 đến hết ngày 22/12/2023 (sáng từ 08h00 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h00).

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, Tổ dân phố Bắc Hải, phường Hải Thượng, thị xã Nghi Sơn, tỉnh Thanh Hóa. Điện thoại: 02373.722263

5. Hình thức, nội dung và thời gian tổ chức xét tuyển (Theo khoản 3, Điều 11 Quyết định số 431/QĐ-CHVN ngày 30/3/2023 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam)

5.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển.

5.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Nội dung, hình thức xét tuyển:

a) Việc xét tuyển thực hiện thông qua hình thức phỏng vấn

b) Nội dung thi phỏng vấn:

- Kiểm tra kiến thức chung hiểu biết về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng;

- Kỹ năng hoạt động nghề nghiệp về kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng,

- Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và tương đương.

5.3. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức xét tuyển

a) Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2: Dự kiến tổ chức ngày 12/01/2024

b) Địa điểm xét tuyển: Trụ sở Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, Tổ dân phố Bắc Hải, phường Hải Thượng, thị xã Nghi Sơn, tỉnh Thanh Hóa

6. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức (Theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP)

6.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

6.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức (Theo khoản 6, Điều 11 Quyết định số 431/QĐ-CHHVN ngày 30/3/2023 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam)

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn từng môn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có điểm phỏng vấn môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng đối với từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị quyết định người trúng tuyển;

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn môn kiến thức chung và kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2;

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển (Theo Điều 13 Quyết định số 431/QĐ-CHHVN ngày 30/3/2023 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam)

8.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày đến hoàn thiện hồ sơ.

8.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Lệ phí tuyển dụng: Căn cứ vào Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức thì mức thu phí tuyển dụng phụ thuộc vào số lượng người đủ điều kiện nộp hồ sơ thi tuyển, Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa sẽ thông báo mức thu lệ phí thi tuyển sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi. Các thí sinh xem thông báo và nộp lệ phí thi tại địa điểm tổ chức thi tuyển vòng 2.

Thông báo tuyển dụng được thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa và niêm yết tại trụ sở Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa.

Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa thông báo để các cá nhân biết, đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận: 

- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Đặng Văn Ba

PHỤ LỤC 1

MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI VỊ TRÍ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số 1357/TB-CVHHTH ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa)

I. Yêu cầu chung về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với các vị trí việc làm (VTVL)

1. Về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ tương đương đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

II. Yêu cầu riêng đối với từng vị trí việc làm:

TT	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Tên cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng vị trí tuyển dụng	Yêu cầu về điều kiện chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
1	3	4		5	6	7	8
1	Điều hành Hệ thống VTS	Hệ thống VTS (Hạng III)	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu theo dõi và giám sát hình ảnh giao thông tàu thuyền trong vùng VTS bằng các trang thiết bị của hệ thống VTS.- Tham mưu vận hành thiết bị thông tin liên lạc, Thu thập dữ liệu, phân tích dữ liệu và đưa ra các quyết định tùy thuộc vào tình huống thực tế sau khi phân tích các dữ liệu và thông tin thu nhận được.- Tham mưu cung cấp thông tin liên quan tại thời điểm thích hợp.- Tham gia tổ chức điều phối tàu thuyền ngăn ngừa tắc nghẽn giao thông hàng hải, mắc cạn, va chạm và các mối nguy hiểm khác.- Tham mưu lập kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện việc duy tu bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị của Hệ thống VTS theo yêu cầu của nhà sản xuất, tài liệu kỹ thuật về vận hành bảo dưỡng và theo quy định pháp luật hiện hành.	01	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Điều khiển tàu biển, luật hàng hải; quản lý hàng hải.- Bảo đảm các yêu cầu điều kiện, tiêu chuẩn của ngạch chuyên viên theo quy định.- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên	

				<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chép nhật ký các sự cố, tai nạn và các sự kiện liên quan khác trong vùng VTS. - Triển khai kiểm soát tốc độ tàu thuyền hành trình trên luồng hàng hải. - Tham mưu thực hiện điều phối hoạt động giao thông hàng hải tại cảng biển, khu vực quản lý. 		
	Văn thư	Văn thư viên (Hạng III)	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, đề xuất xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, văn bản quản lý về công tác văn thư theo thẩm quyền được giao. - Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư cơ quan theo quy định. - Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư. - Quản lý, sử dụng các con dấu của cơ quan đúng quy định. - Sao y bản chính, sao lục, photo văn bản, tài liệu phục vụ công tác của lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, Đại diện thuộc đơn vị. - Tham mưu công tác bảo vệ bí mật Nhà nước. - Nhập thông tin trên phần mềm/sổ và photo, phát hành văn bản đi. - Scan và lưu file văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản. - Gửi văn bản đi. - Nhận văn bản và nhập các thông tin văn bản đến trình Giám đốc bút phê xử lý; scan văn bản đến vào phần mềm/sổ quản lý văn bản, chuyển theo ý kiến xử lý của Giám đốc. - Theo dõi, đôn đốc báo cáo tình hình xử lý văn bản. - Thực hiện công tác lưu trữ, phân loại, sắp xếp hồ sơ công việc, công văn đi, đến của Cơ quan. 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Văn thư – Lưu trữ, Lưu trữ học; Lưu trữ học và quản trị văn phòng (Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp) - Bảo đảm các yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn của ngạch văn thư viên theo quy định. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.

Phụ lục 2

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(kèm theo Thông báo số 1357/TB-CVHHTH ngày 22/11/2023
của Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.